

ДНЕВНИК

производственной практики студента

Ф. И. О.

группа _____

вид практики Бухгалтерская обработка первичных документов по
учету имущества организации

Руководитель практики от колледжа

Руководитель практики от предприятия

Период практики

с «___» _____ 20___ г.
по «___» _____ 20___ г.

Указания по ведению дневника

1. Практикант должен заполнять дневник ежедневно после окончания работ и один раз в неделю давать его для проверки руководителю практики от производства, который делает замечания.
2. В дневнике необходимо отразить:
 - 2.1. Характеристику рабочего места студента.
 - 2.2. Работу за каждый день и результаты наблюдений.
 - 2.3. Виды применяемого оборудования, принцип действия механизмов, станков, машин.
 - 2.4. Рационализаторские предложения, в разработке которых практикант принимал участие, результаты их применения.
 - 2.5. Эффективность использования новых материалов и приспособлений.
 - 2.6. Проводимые мероприятия по технике безопасности.
 - 2.7. Нормативные данные.
 - 2.8. Вопросы организации и планирования производства, организации технического контроля (для стажировки).
 - 2.9. Технологию производства.
 - 2.10. Краткое содержание прослушанных лекций, докладов, проведенных экскурсий и т.п.
3. По окончании прохождения практики на каждом рабочем месте руководитель от предприятия дает оценку работы, проделанной студентом.

Инструктаж по технике безопасности

Предприятие _____
Цех _____
Фамилия, имя, отчество студента _____
Профессия (специальность) _____

Вводный инструктаж

Дата проведения инструктажа _____
Инструктаж провел _____
(должность, Ф.И.О. и подпись)
Подпись студента проходившего инструктаж _____

Первичный инструктаж на рабочем месте

Дата проведения инструктажа _____
Инструктаж провел _____
(должность, Ф.И.О. и подпись)
Подпись работника проходившего инструктаж _____

Разрешение на допуск к работе

Разрешаю допустить к самостоятельной работе работника

“ ____ ” _____ 20 ____ г.
Начальник цеха _____ (подпись)

Нарушения техники безопасности

Рабочее место практиканта _____

[illegible]

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Проходивший производственную практику по профилю специальности
на _____

(наименование предприятия)
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Администрация предприятия удостоверяет следующие сведения о студенте:

1. Правила техники безопасности изучил (а) и сдал (а) экзамен “___” _____ 20__ г.
Имелись случаи нарушения ТБ: Случаев нарушения ТБ не имелось

2. Во время практики работал(а) в качестве (рабочего, по какой профессии и какому разряду, техником, дублером (указать)) _____

3. Освоенные виды работ, качество и самостоятельность их выполнения, интерес, инициатива
Виды работ выполнялись согласно программы производственной практики

4. Трудовая дисциплина (конкретные случаи нарушения, взыскания, виды поощрений) _____
Случаев нарушения трудовой дисциплины не было

5. Участие в общественной жизни предприятия (конкретная работа и ее оценка) _____
Участие в общественной жизни предприятия не принимал

6. Особые замечания руководителя практики от предприятия: _____
Замечаний не было

7. Качество составления и оформления отчета по практике, выполнения программы, ведение дневника в соответствии с предъявляемыми требованиями, рекомендациями и памяткой студента, соблюдения основных требований правил ЕСКД (Оценка дается по пятибалльной системе).
Качество оформления отчета по практике хорошее, ведение дневника осуществлялось в соответствии с предъявляемыми требованиями и рекомендациями

Результаты производственной практики:

Зачет сдан _____ “___” _____ 20__ г.

Руководитель
Практики
от предприятия

Руководитель
практики
от колледжа

_____/_____/_____/_____

М.П.
предприятия